

PROVINCIAAL RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN

Afbakening woonkernen Horizon+

Procesnota

Fase startnota





PRUP Afbakening woonkernen Horizon+

Fase startnota

Versie: 30/06/2022

Initiatiefnemer en opdrachthouder PRUP

Provincie Vlaams-Brabant
Directie Ruimte
Dienst Ruimtelijke Planning
Provincieplein 1
3010 Leuven
www.vlaamsbrabant.be

Spatie maakt ruimte VOF
Elfnovemberlaan 52
3010 Leuven
T: +32 472 77 45 86
www.spatiemaaktruimte.be

Arcadis Belgium nv (mer-screening)

OMGEVING cv (GIS)

Plusoffice architects bv (ontwerpend onderzoek)

Ruimtelijk Planner
Wolf Rysbrack, erkend ruimtelijk planner
wolf.rysbrack@vlaamsbrabant.be

DOSSIERNUMMER: RMT-RP-PRJ-2016-003
ONS KENMERK: projecten/Horizon+/ PRUP
DATUM: juni 2022

Contactpersoon:

Kristine Verachtert, erkend ruimtelijk planner
kristine@spatiemaaktruimte.be - 0472 77 45 86

Muriel Degelin, erkend ruimtelijk planner
muriel@spatiemaaktruimte.be - 0486 71 23 10

Hanne Carlens, MER-coördinator
hanne.carlens@arcadis.com – 0475 33 40 00

Els Van Looy, stedenbouwkundige
els.vanlooy@omgeving.be – 03 448 22 72

Ward Verbakel, ir.arch. stedenbouwkundige
ward.verbakel@plusoffice.eu - 02 203 91 50

Inhoudsopgave

1. Inleiding	6
1.1. Wat is een RUP	6
1.2. Wat is de procesnota?	6
1.3. Inhoud van de procesnota	7
2. Samenstelling van het planteam	8
3. Adviesinstanties, betrokken actoren en stakeholders	9
3.1. Samenwerking en partnerschap binnen het strategisch project Horizon+	9
3.2. Adviserende instanties.....	10
3.3. Actoren en stakeholders	10
4. Processtappen en besluitvormingsproces	11
4.1. Toelichting planproces.....	11
4.2. Procesplanning PRUP 'Afbakening woonkernen Horizon+'	14
5. Wijze van communicatie en participatie	16

1. Inleiding

In functie van het geïntegreerde planningsproces voor het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening woonkernen Horizon+' wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld.

1.1. Wat is een RUP

Een ruimtelijk uitvoeringsplan, of kortweg RUP, is een plan waarmee de overheid in een bepaald gebied bestemmingen regelt en/of inrichtingsvoorschriften vastlegt. Voor alle percelen in een bepaald gebied wordt zo duidelijk wat er kan en wat niet. Voorliggend RUP heeft niet de bedoeling om bodembestemmingen te wijzigen, maar wel om te regelen in welke zones er dichter kan worden gebouwd dan in andere. Op basis van dit plan kunnen stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd worden. Ruimtelijke uitvoeringsplannen kunnen de gewestplannen vervangen, wat echter niet de intentie is van voorliggend RUP. Ze kunnen ook BPA's opheffen.

Een provinciaal RUP draagt bij aan de uitvoering van het provinciaal ruimtelijk structuurplan van de provincie of aan het beleidsplan ruimte van de provincie, waarin het provinciebestuur in grote lijnen aangeeft hoe zij de provincie ruimtelijk wil zien evolueren. Telkens wanneer het wenselijk of nodig is om de bestaande plannen (het gewestplan, een BPA, ...) aan te passen of aan te vullen..., wordt een RUP opgemaakt. Het RUP vervangt de geldende bestemmingen en voorschriften van vroegere plannen of vult ze aan.

1.2. Wat is de procesnota?

De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft. De nota evolueert naarmate het proces vordert en zal steeds worden aangevuld. De procesnota wordt publiek gemaakt en zal de burger helpen bij het volgen van de te doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota moet samen gelezen worden met de andere onderdelen van dit RUP.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Dit document kan niet worden aangevochten, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de te doorlopen procedure en de ondernomen stappen.

1.3. Inhoud van de procesnota

De procesnota wordt in de loop van het planningsproces aangevuld met gewijzigde of nieuwe processtappen, stakeholders, tussentijdse beslissingen, participatiemomenten,... In het begin zal de nota beperkt zijn qua omvang en later verder aangroeien. De procesnota en de aanpassingen eraan worden op de website van de bevoegde overheid ter beschikking gesteld.

De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- de samenstelling van het planteam;
- welke adviesinstanties en actoren betrokken worden bij het planningsproces;
- hoe het planproces en de besluitvorming zal verlopen;
- de wijze waarop de communicatie en participatie georganiseerd zal worden;
- hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;
- hoe de informatieverstrekking zal verlopen.

2. Samenstelling van het planteam

De dienst ruimtelijke planning van de provincie Vlaams-Brabant neemt de leiding en voert het geïntegreerd planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking. Het planteam zal instaan voor de dagelijkse opvolging van het project. Het planteam staat daarbij ook in voor de voorbereiding van de beleidsopties en beslissingen. De projectleider coördineert de dagelijkse werkzaamheden van het planteam.

Het planteam wordt als volgt samengesteld:

- Jo Decoster als projectcoördinator van het strategisch project Horizon+;
- Wolf Rysbrack als bestuurssecretaris planoloog van de provincie Vlaams-Brabant en erkend ruimtelijk planner;
- Kristine Verachtert, zaakvoerder van het studiebureau Spatie Maakt Ruimte, als ontwerper van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan en erkend ruimtelijk planner.

De planteamvergaderingen kunnen aangevuld worden met:

- Muriel Degelin als projectmedewerker bij Spatie Maakt Ruimte;
- Hanne Carlens als MER-coördinator bij Arcadis (MER-screening);
- afgevaardigden van de betrokken gemeentebesturen;
- afgevaardigden van de afdeling GOP, directie gebiedsontwikkeling van het Departement Omgeving.

De opvolging vanuit de gemeenten zal steeds gebeuren via bilaterale overleggen, de kerngroep van Horizon+ en gerichte werksessies.

Daarnaast werken volgende personen binnen het provinciebestuur mee aan de opmaak van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan:

- administratief medewerker: Hans Janssens.

3. Adviesinstanties, betrokken actoren en stakeholders

3.1. Samenwerking en partnerschap binnen het strategisch project Horizon+

Voor de uitvoering van dit provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan werkt het provinciebestuur van Vlaams-Brabant samen met verschillende partners. Deze partners werken al enkele jaren samen rond de vorming van een toekomstgericht ruimtelijke beleid in de Zoniënregio binnen het strategisch project Horizon+.



Het strategisch project Horizon+ is een samenwerkingsverband met volgende kernpartners: de gemeenten Tervuren, Overijse, Hoeilaart en Sint-Genesius-Rode, de provincie Vlaams-Brabant en de Vlaamse overheid. Het project is ontstaan doordat er zich nieuwe ruimtelijke vraagstukken stelden op vlak van toenemend ruimtegebruik en verhardingsgraad, ruimtelijke versnippering, landschapsgebruik en recreatieve ontsluiting in de regio nabij het Zoniënwoud.

De strategische visie Horizon+ stelt deze ruimtelijke opgaven voor de regio van het Zoniënwoud scherp en geeft via de visie sturing aan de richting van het toekomstig ruimtelijk beleid in die regio. Dit ruimtelijk beleid wordt afgestemd op de uitdagingen van een steeds toenemend ruimtebeslag en verharde ruimte, een verwachte bevolkingsgroei en een sterke versnippering van de open ruimte met een grote druk op het woud en de omliggende valleigebieden.

De strategische visie Horizon+ werd samen met alle beleidsniveaus en de verschillende partners geconcretiseerd en vormt de basis voor het toekomstig ruimtelijk beleid in de regio rond het Zoniënwoud. Het strategisch project Horizon+ zal samen met de betrokken besturen bepaalde aspecten van deze strategische visie in een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan gieten om een gedifferentieerd ruimtelijk beleid mogelijk te maken in verschillende zones met woonbestemming in de gemeenten Sint-Genesius-Rode, Overijse en Tervuren (de woongebieden, landelijke woongebieden, woonparken,...). De differentiatie heeft betrekking op de mate waarin gebieden worden gevrijwaard van woninggroei en verdichting, maar kan ook betrekking hebben op landschappelijke doelstellingen. Er zullen verschillende beleidscategorieën van gebieden worden geselecteerd en op kaart afgebakend, waaraan verschillende beleidsperspectieven kunnen worden gekoppeld m.b.t. kernversterking en woonverdichting, behoud van de huidige structuur en zorg voor het landschap.

Dit provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan is slechts één van de juridisch-planologische instrumenten die opgemaakt kunnen worden om het ruimtelijk beleid beter te sturen en het gewenste resultaat te bereiken. De betrokken gemeentebesturen kunnen gelijktijdig of nadien opteren om aan dit provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan gemeentelijke verordeningen te koppelen om de voorschriften nog verder te verfijnen per beleidscategorie.

3.2. Adviserende instanties

Op de momenten zoals decretaal bepaald in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening zullen adviezen gevraagd worden aan de adviesverlenende instanties.

De deputatie vraagt advies over de startnota aan:

- Het Departement Omgeving van de Vlaamse overheid;
- De Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening (PROCORO);
- De Colleges van burgemeester en schepenen van de betrokken gemeenten;
- De Gemeentelijke Commissies voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) van de betrokken gemeenten;
- De door de Vlaamse Regering aangewezen diensten conform de bepalingen van artikel 2.2.12. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Het advies wordt uitgebracht binnen een termijn van zestig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de adviesvraag. Als die termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

3.3. Actoren en stakeholders

Vanuit de partners worden er bilaterale overlegmomenten en gezamenlijke werksessies opgericht die op vastgelegde tijdstippen inhoudelijke input leveren voor het planproces van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan en de transparantie van het proces bewaken.

Deze bilaterale overlegmomenten en gezamenlijke werksessies kunnen samengesteld worden uit:

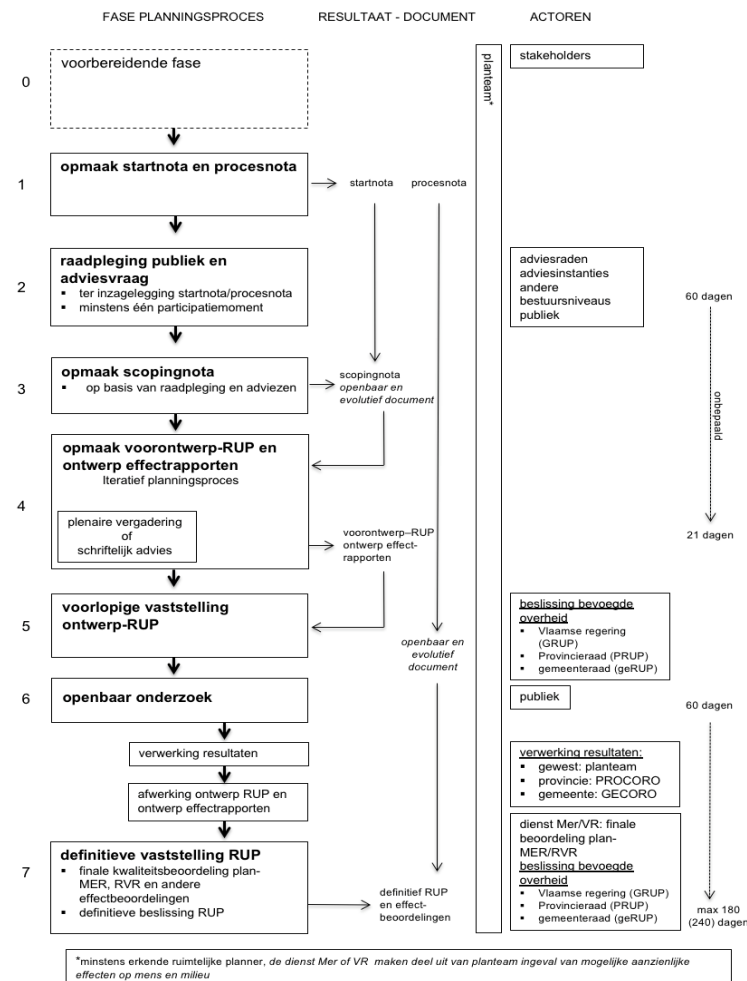
- Het planteam
- De betrokken gemeentelijke diensten
- Afvaardiging vanuit de betrokken colleges van burgemeester en schepenen
- Afgevaardigden van de afdeling GOP, directie gebiedsontwikkeling van het Departement Omgeving.

Deze actoren zijn als speler betrokken bij het plan, omdat ze een financiële en/of personeelsinzet moeten doen om het ruimtelijk uitvoeringsplan tot uitvoering te kunnen brengen.

4. Processtappen en besluitvormingsproces

4.1. Toelichting planproces

Bij de opmaak van een PRUP worden verschillende procedurele stappen doorlopen zoals voorgesteld in onderstaande figuur



4.1.1. Opmaak start- en procesnota

De startnota en procesnota worden opgemaakt door het planteam. De startnota omvat onder andere de (vermoedelijke) afbakening van het gebied, de doelstellingen van het voorgenomen RUP, de relatie met de ruimtelijke structuurplannen en indien relevant andere beleidsplannen, de beschrijving van de te onderzoeken effecten en de inhoudelijk aanpak van de effectenbeoordeling.

4.1.2. Raadpleging publiek en adviesvraag

Raadpleging publiek en organisatie participatiemoment

De startnota en de procesnota worden gedurende 60 dagen ter inzage gelegd voor de bevolking. Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren. Iedereen kan tijdens deze periode van 60 dagen schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het provinciebestuur bezorgd. Bovendien organiseert het planteam van de provincie Vlaams-Brabant in deze periode in elke betrokken gemeente een participatiemoment om de bevolking te informeren en eventuele opmerkingen te rapporteren.

Adviesvraag

Gedurende deze 60 dagen vraagt het provinciebestuur ook advies aan de bevoegde adviesinstanties. Indien de termijn van 60 dagen wordt overschreden kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

4.1.3. Opmaak scopingnota

De scopingnota bouwt verder op de startnota. In de scopingnota worden de adviezen en inspraakreacties door het planteam verwerkt. Er wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de aangeleverde suggesties of aandachtspunten om het plan te verbeteren.

4.1.4. Opmaak voorontwerp PRUP

Verdere uitwerking van het voorontwerp plan

Na de opmaak van de scopingnota en het openbaar maken van deze nota wordt het geïntegreerd planningsproces verdergezet. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt, rekening houdend met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven kunnen worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar.

Plenaire vergadering / schriftelijke adviesronde

Tijdens de opmaak van het PRUP zal het voorontwerp voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen'. Om de adviezen te kennen kan er een plenaire vergadering worden georganiseerd of er kan schriftelijk advies worden gevraagd.

4.1.5. Opmaak ontwerp PRUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp PRUP aangepast of herwerkt worden. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het PRUP wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt.

4.1.6. Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek over het ontwerp van RUP wordt vooraf aangekondigd in het Belgisch Staatsblad. Het openbaar onderzoek wordt gehouden van 'start publieke raadpleging' tot en met 'einde publieke raadpleging'. Tijdens het openbaar onderzoek wordt het PRUP gedurende 60 dagen in het provinciehuis en de betrokken gemeentehuizen ter inzage gelegd voor het publiek en het ontwerp wordt gepubliceerd op de provinciale en gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de procoro bezorgd worden. De procoro zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen, bekijken en brengt een gemotiveerd advies uit aan de provincieraad. Het planteam past desgewenst het PRUP aan.

4.1.7. Definitieve vaststelling

Na het einde van het openbaar onderzoek en het advies van de procoro, stelt de provincieraad het PRUP definitief vast. Op 'datum provincieraad' wordt het PRUP door de provincieraad definitief vastgesteld. De Vlaamse Regering beschikt over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de provincieraad tot definitieve vaststelling van het provinciaal RUP eventueel te schorsen. Als het besluit van de provincieraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de provincieraadsbeslissing bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en treedt het PRUP in werking 14 dagen na de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

4.2. Procesplanning PRUP 'Afbakening woonkernen Horizon+'

Onderstaande tabel geeft de processtappen van het geïntegreerde planingsproces weer. Iedere fase wordt afgesloten met een set van documenten, zoals vastgelegd in artikel 2.2.4 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. De definitieve versies van deze documenten, die de consolidatie vormen van het voorafgaande fase, worden beslist door de deputatie of de provincieraad.

De duur van de beleidsvoorbereiding van deze beslissingen ligt niet vast, behalve voor de definitieve vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan. Die moet gebeuren binnen maximaal honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek, tenzij er wordt beslist over een verlenging met in het uiterste geval negentig dagen.

	STAP 1	STAP 2	STAP 3	STAP 4	STAP 5
	STARTNOTA	SCOPINGNOTA	VOORONTWERP PRUP	ONTWERP PRUP	DEFINITIEF PRUP
Adviesinstanties, Departement	Adviesronde		Plenaire vergadering of schriftelijk advies		
Bewoners, eigenaars, organisaties, etc.	60 dagen Publieke raadpleging Participatiemoment			60 dagen Openbaar onderzoek	
Communicatie	www.vlaamsbrabant.be gemeentelijke websites gemeentelijke infobladen 3 kranten Belgisch Staatsblad Aanplakking	www.vlaamsbrabant.be gemeentelijke websites	www.vlaamsbrabant.be gemeentelijke websites	www.vlaamsbrabant.be gemeentelijke websites gemeentelijke infobladen 3 kranten Belgisch Staatsblad Aanplakking	www.vlaamsbrabant.be gemeentelijke websites Belgisch Staatsblad

Fase	Omschrijving	Resultaat	Duur	Timing
1.1	Vorbereidende fase: formuleren doelstelling, planningscontext, uitwerken visie, inschatting milieueffecten			
1.2	Beslissing deputatie	Startnota		Juli 2022
2.1	Raadplegen publiek over startnota, adviesvraag over startnota		60 dagen	1 september – 31 oktober 2022
2.2	Opmaken scopingnota op basis van startnota, inspraakreacties en adviezen			
2.3	Beslissing deputatie	Scopingnota		December 2022
3.1	Herwerken scopingnota tot toelichtingsnota Opstellen van stedenbouwkundige voorschriften en grafisch plan			
3.2	Beslissing deputatie	Voorontwerp-RUP		Maart 2023
4.1	Adviesvraag over voorontwerp-RUP met eventueel plenaire vergadering		21 dagen	Maart – april 2023
4.3	Aanpassingen doorvoeren op basis van adviezen			
4.2	Voorlopige vaststelling provincieraad	Ontwerp-RUP		Oktober 2023
5.1	Openbaar onderzoek		60 dagen	Dec – jan 2023-2024
5.2	Aanpassingen doorvoeren op basis van advies Procoro		180 dagen	
5.3	Definitieve vaststelling provincieraad	Definitief RUP		Juni 2024
6.1	Schorsingsperiode Vlaanderen		45 dagen	Aug - Sept 2024
6.2	Bekendmaking in Belgisch Staatsblad			Okt 2024
6.3	Beroepstermijn Raad van State		60 dagen	Okt – Dec 2024

5. Wijze van communicatie en participatie

Het decreet voorziet in een raadpleging van de bevolking over de startnota, gekoppeld aan één participatiemoment per betrokken gemeente. Een tweede participatiemoment vindt plaats na de voorlopige vaststelling van het PRUP door de provincieraad. De coördinatie en de sturing van de raadpleging ligt in handen van het planteam. Er wordt nog bekeken of en welke vormen van participatie in tussentijd worden georganiseerd; decretaal zijn deze extra participatiemomenten niet verplicht.

De startnota wordt gedurende zestig dagen ter inzage gelegd. De bevolking wordt voor het begin van de raadpleging via verschillende kanalen geïnformeerd over de startnota en de mogelijkheid om hierop te reageren. Er komt een nieuwsbericht op de website van de provincie, de gemeenten Tervuren, Overijse en Sint-Genesius-Rode. Het wordt aangeplakt bij de gemeenten Tervuren, Overijse en Sint-Genesius-Rode en er komt een publicatie in drie dagbladen en in het Belgisch Staatsblad.

De aankondiging bevat:

- de bevoegde overheid van onderhavig planproces;
- waarover de raadpleging gaat;
- de scope van het plangebied;
- de betrokken gemeenten;
- de plaats waar de startnota en de procesnota geraadpleegd kunnen worden;
- de begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota;
- de plaats, de datum en het uur waarop het participatiemoment per gemeente zal plaatsvinden;
- de wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeenten.

De startnota en de procesnota worden gedurende de raadpleging ter beschikking gesteld bij de provinciale overheid, op de provinciale website (www.vlaamsbrabant.be/uitvoeringsplannen) en op de websites van de gemeenten Tervuren, Overijse en Sint-Genesius-Rode.

Tijdens de inzageperiode zal per betrokken gemeente een participatiemoment worden georganiseerd over de startnota. Met panelen en uitleg op maat worden de belangstellenden geïnformeerd over de voorgenomen plannen. Er zullen medewerkers van de provincie, het strategisch project Horizon+ en de gemeenten beschikbaar zijn om vragen te beantwoorden. Het brede publiek krijgt de mogelijkheid om hun kijk op de plannen mee te geven aan het planteam.

Het planteam maakt een verslag van het participatiemoment. Dit omvat een bundeling van alle geformuleerde bemerkingen en is eerder algemeen van aard. Het verslag van het participatiemoment wordt ter beschikking gesteld op de website van de provincie.

Het resultaat van de raadpleging wordt zowel gebruikt voor het opstellen van de scopingnota als voor het ontwerp van het ruimtelijk uitvoeringsplan. Beide documenten worden beschikbaar gesteld op de website van de provincie, maar alleen de publicatie van het ontwerp-PRUP wordt ruim bekendgemaakt in de kranten. De scopingnota wordt alleen ter informatie aangeboden; hierop kan de bevolking geen opmerkingen formuleren. Over het ontwerp van provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan wordt een openbaar onderzoek georganiseerd. Na de voorlopige vaststelling wordt het openbaar onderzoek op dezelfde manier aangekondigd als de raadpleging over de startnota aangekondigd wordt.

Nieuws over het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan zal via de website van het provincie Vlaams-Brabant bekend gemaakt worden (<https://www.vlaamsbrabant.be/ruimtelijke-planning/projecten/horizon>)

De participatiemomenten over de startnota zullen verlopen in de vorm van een infomarkt per gemeente:

Woensdag 7 september	20u	Tervuren	Gemeentehuis van Tervuren, Raadszaal	Gemeentelijk infoblad van september
Donderdag 8 september	20u	Overijse	Vrijtijdscentrum 'Kamp Kwadraat' te Overijse, polyvalente zaal	Gemeentelijk infoblad van september/oktober
Maandag 19 september	20u	Sint-Genesius-Rode	Cultureel Centrum van Sint-Genesius-Rode	Gemeentelijk infoblad van half september

Uiterste datum ontvangst van reacties: 31 oktober 2022

Bezorgingswijze inspraakreacties op de startnota:

- Op de infomarkt;
- Via aangetekende brief aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant, t.a.v. Wolf Rysbrack, Bestuurssecretaris Planoloog bij de dienst Ruimtelijke Planning; Provincieplein 1, 3010 Leuven.
- via e-mail naar ruimtelijkeplanning@vlaamsbrabant.be, aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant, t.a.v. Wolf Rysbrack, Bestuurssecretaris Planoloog bij de dienst Ruimtelijke Planning.

Het planteam maakt verslag van het participatiemoment en neemt op basis van de inspraakreacties en de adviezen de nodige maatregelen voor de opmaak van de scopingnota.